Regolamento

Ente Santa Croce Montessori

Scuola della dell'infanzia "Santa Croce"

Casa dei Bambini "Maria Montessori"

Anno Scolastico 2026/2027

Ente Santa Croce Maria Montessori • Eretto in Ente Morale con R.D. 12-08-1877
Sede legale ed Amministrativa: Via dell'Asilo 1, 06122 Perugia (PG) • Codice Fiscale: 80001210543
Tel. +39 075 5722131 • E-mail: info@montessorisantacroce.it • Pec: santacroceperugia@pec.it

SOMMARIO

Norme comportamentali e rapporti sociali ……

Organizzazione della giornata scolastica:

Entrata……..……..

Ritardi……...

Uscita……

Attività pomeridiana……

Assenze ……

Suggerimenti per i genitori motorizzati……..…

Deleghe per l'uscita……..….

Uscita anticipata…….....

Mensa:

Casi particolari……..……..

Psicomotricità……..……

Indisposizione alunni……..

Infortunio alunni……..……..

Pediculosi……..…

Farmaci……

Uscite didattiche……..……...

Comunicazione scuola-famiglia……

Assemblee di sezione……..……

Elezione dei genitori rappresentanti di sezione……

Consiglio di intersezione……

Colloqui individuali……

Osservazioni……

Oggetti mancanti o smarriti……..……

Pagamento quota scolastica……..……

Cambio di residenza/numero telefonico……..…….

Disposizione relativa alla sicurezza……..……

NORME COMPORTAMENTALI E RAPPORTI SOCIALI:

La Scuola, prima ancora che un luogo di istruzione, deve essere intesa come un luogo di "educazione" nella sua accezione più ampia. Rappresenta un luogo di incontro e di crescita di persone. Persone sono gli insegnanti, persone sono il corpo non docente e persone sono i bambini. Obiettivo della scuola è garantire la crescita personale e civile di tutti, e per raggiungerlo è fondamentale che le attività si svolgano in un'atmosfera serena dove le regole siano condivise e rispettate da tutti. La scuola deve essere in grado di promuovere la condivisione di quei valori che fanno sentire tutti i suoi membri come parte di una comunità vera e propria.

Nelle Indicazioni nazionali per il Curricolo si legge, "…La scuola affianca al compito di "insegnare ad apprendere" quello di "insegnare ad essere". Il bambino, per la sua formazione ha la necessità di arricchire il mondo delle sue esperienze e di stabilire rapporti sociali con le persone che lo circondano…".

La conoscenza di alcune regole va vista come una crescente consapevolezza nello svolgimento delle sue attività: il bambino deve tener conto degli altri, stabilire rapporti di collaborazione, di rispetto e di cortesia.

Le regole, nella "Casa dei Bambini" vengono presentate collettivamente o a piccoli gruppi e riguardano:

- La cura ed il rispetto dell'ambiente, sia interno che esterno, e degli oggetti;
- La cura ed il rispetto delle proprie cose e di quelle altrui;
- Il rispetto per gli altri.

Il bambino deve poi essere lasciato libero di applicarle nella vita quotidiana.

Compito dei docenti e del personale ausiliario, è aiutare il bambino nell'interiorizzazione e nel rispetto delle norme che regolano la vita comunitaria a scuola. I piccoli vengono aiutati, tramite il dialogo e la riflessione, a prendere consapevolezza dei comportamenti sbagliati così da poterli poi modificare.

Indispensabile per una crescita serena ed armonica del bambino è la collaborazione tra scuola e famiglia.

Le Raccomandazioni per l'attuazione dei Piani Personalizzati delle attività educative nelle Scuole dell'Infanzia ci dicono:

"…La domanda di educazione può essere soddisfatta in maniera soddisfacente quando la famiglia, la scuola e le altre realtà formative cooperano costruttivamente fra loro in un rapporto di integrazione e di continuità…".

Nel momento in cui la scuola accoglie un nuovo bambino deve accogliere necessariamente, insieme a lui, la sua famiglia. Riteniamo che sia fondamentale coltivare una cultura del prendersi cura del bambino e della sua famiglia: accogliere le famiglie significa aiutarle a sentirsi parte della vita scolastica dei propri bambini; risulta importante costruire un positivo e corretto rapporto scuola-famiglia che, nel rispetto delle specifiche competenze, riesca a dare sicurezza e fiducia e favorisca lo scambio e la conoscenza.

Come si legge anche nelle Indicazioni Nazionali per il curricolo:

"…La Scuola dell'Infanzia è per loro occasione di un incontro con altri genitori, per costruire rapporti di fiducia e nuovi legami di comunità…".

La pedagogia montessoriana è una pedagogia che non si limita all'ambito scolastico ma si rivolge anche alla famiglia in quanto realtà formativa per eccellenza. I suoi principi sono ispirati al concetto di *educarsi insieme*.

Gli Orientamenti del '91 sostengono al riguardo che:

"…La distinzione dei compiti, sulla base del comune riconoscimento del diritto del bambino all'educazione, è la condizione necessaria per stabilire produttivi rapporti fra le diverse agenzie educative. Vanno in ogni modo evitate le situazioni di ambiguità, prevaricazione…".

Tutto questo deve però avvenire tenendo ben presente che scuola e famiglia operano insieme perché hanno un comune obiettivo, cioè la crescita e il benessere del bambino e questo rende necessaria una collaborazione e una condivisione, ma allo stesso tempo hanno ruoli diversi e distinti. La famiglia deve offrire al bambino un ambiente diverso da quello che offre la scuola, così come la scuola non deve tendere ad assomigliare sempre più alla famiglia.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA:

ENTRATA

Scuola dell'Infanzia

Accoglienza: dalle ore 07.30 alle ore 09.00

Inizio attività didattiche: ore 08.30

Pranzo: ore 12.00

Sezione Primavera

Accoglienza: dalle ore 07.30 alle ore 09.00

Inizio attività didattiche: ore 08.30

Merenda: ore 9.15

Pranzo: ore 12.00

RITARDI

Per un corretto funzionamento delle attività didattiche è opportuno evitare i ritardi che, di fatto, ledono i diritti dei bambini che rispettano puntualmente l'orario e del bambino stesso che, arrivando in sezione ad attività iniziata, potrebbe provare uno spiacevole disagio emotivo. Inoltre avere il numero corretto di alunni presenti è un fattore importante per la sicurezza, in caso di evacuazione dall'edificio. L'ingresso dopo le ore 9.00 è consentito con la compilazione di uno specifico modulo di ritardo vidimato dalla segreteria. La scuola può, a fronte di reiterati ritardi, non permettere l'ingresso da parte del bambino/della bambina al servizio educativo.

USCITA

Sezioni Primavera e Sezioni Scuola dell'Infanzia

Uscita 1^ fascia: dalle ore 13:00 alle ore 14:30

Uscita 2^ fascia: dalle ore 16:00 alle ore 16:30

Uscita 3^ fascia: dalle ore 17.00 alle ore 17.30.

Si ricorda che la scuola chiude alle ore 17.30 in punto e pertanto si pregano i genitori di non arrivare dopo tale orario. Il rispetto dell'orario dell'ultima fascia di uscita è fondamentale per questioni di sicurezza e per consentire di effettuare tutte le procedure di messa a punto e chiusura della Scuola. Il personale addetto a tale turno non può uscire dopo le ore 18.00. Per questo motivo il CDA con delibera n.20 del 9 agosto 2024 ha disposto un contributo pari a €10 per indennizzare le educatrici/insegnanti che dovranno trattenersi oltre le 16.30 e le 17.30. Il personale addetto farà compilare un modulo e la sanzione dovrà essere bonificata alla scuola con il pagamento della retta mensile specificando nella causale retta mese e sanzione per ritardo uscita.

ATTIVITA' POMERIDIANA (dopo le ore 14.30)

Attività scuola: dalle ore 14.30 alle ore 15.30 e dalle 16.00 alle 17.30

Merenda/gioco libero: ore 15.30-16.00.

Corsi extra curriculari: l'Associazione Il Filo Rosso di Maria Montessori organizza ogni anno corsi extra-curriculari da tenersi all'interno dell'orario pomeridiano. Il costo non è compreso nella retta mensile.

L'elenco completo dei corsi ed il calendario e la modalità di svolgimento degli stessi verrà reso noto con l'inizio dell'anno scolastico

ASSENZE:

Assenze programmate (anche se di pochi giorni): avvisare anticipatamente la Scuola mediante comunicazione orale o scritta.

Assenza prolungata per giustificati motivi di salute: avvisare la Scuola.

Assenza per malattia infettiva: avvisare tempestivamente la scuola, attivare le autorità sanitarie competenti e la riammissione è consentita solamente con presentazione del certificato medico attestante la guarigione.

SUGGERIMENTI PER I GENITORI MOTORIZZATI:

Onde evitare di creare situazione pericolose per la sicurezza dei bambini e per la viabilità si pregano i genitori di:

- fare soste molto brevi per il tempo strettamente necessario ad accompagnare o riprendere il bambino;
- non sostare in prossimità della rotatoria di Porta Pesa;
- non sostare in seconda fila;
- non sostare sui passi carrai vicino alla porta di ingresso di Via XIV Settembre.

DELEGHE PER L'USCITA:

Il modulo per le deleghe viene consegnato in allegato alla domanda di iscrizione ed è disponibile presso *l'Ufficio Servizi Amministrativi e Segreteria*.

I bambini verranno consegnati soltanto a persone autorizzare **per iscritto** dai genitori.

Non si possono delegare minori per il ritiro dei bambini.

USCITA ANTICIPATA:

Per l'uscita anticipata è necessario avvertire anticipatamente la segreteria per organizzare l'uscita del minore.

MENSA:

Il momento della refezione ha una significativa valenza educativa, contemplata dal metodo Montessori.

Ai bambini viene servito quotidianamente un primo, un secondo con contorno, pane e frutta.

La mensa scolastica è regolata secondo le disposizioni dell'A.S.L. di Perugia. Vengono serviti cibi appositamente preparati dalla cucina interna e seguono una dieta con grammature ben precise.

Il menù settimanale è consultabile presso la bacheca affissa nell'ingresso della Scuola. Il personale è dotato di certificazione HCCP.

CASI PARTICOLARI

Bambini con allergie o intolleranze: consegnare presso *l'Ufficio Servizi Amministrativi e Segreteria* un certificato medico attestante eventuali allergie o intolleranze al fine di predisporre un menù alternativo.

PSICOMOTRICITA':

La lezione di psico-mototricità viene svolta una volta alla settimana ed in lingua inglese.

INDISPOSIZIONE ALUNNI:

Se un alunno lamenta un malessere, la Scuola avvisa la famiglia affinché venga a riprenderlo. Il personale scolastico non può in alcun modo accompagnare a casa un alunno indisposto.

Motivi di allontanamento cautelativo: condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività scolastiche e che richiedono cure che il personale della Scuola non è autorizzato fornire.

INFORTUNIO ALUNNI:

Quando un bambino subisce un infortunio, l'insegnante lo assiste per un intervento di primo soccorso e, se necessario, contemporaneamente verrà avvertita la famiglia:

PEDICULOSI:

Nel caso in cui il bambino sia affetto da pediculosi, **i genitori devono avvisare la scuola ed avviare tempestivamente lo specifico trattamento**, condizione necessaria per il rientro a Scuola. Se un bambino viene trovato a Scuola affetto da pediculosi si provvederà ad avvisare i genitori, in modo che il bambino venga ritirato il prima possibile per l'avvio dell'idoneo trattamento.

Si invitano i genitori ad effettuare controlli periodici e frequenti sui capelli dei bambini.

FARMACI:

Come da nota del Ministero dell'Istruzione n.2312/Dip/Segr. del 25/11/2005, contenente le linee guida concordate con il Ministero della Salute, la necessità di provvedere a somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'anno scolastico si può caratterizzare come:

– **prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata**;

– **emergenziale, cioè come intervento "salvavita"**.

In entrambi i casi è obbligatoria una autorizzazione scritta firmata da ambedue i genitori, certificato medico dettagliato (dosi, orari, periodo e modalità di somministrazione) possibilmente scritto al computer per miglior leggibilità.

Si ricorda che per la somministrazione dei farmaci è necessaria la disponibilità dell'insegnante.

USCITE DIDATTICHE:

I genitori dovranno autorizzare all'inizio dell'anno i bambini ad effettuare tutte le uscite didattiche (firma apposito modulo). I pagamenti avverranno secondo le modalità concordate con l'insegnante durante la prima assemblea di classe dell'anno.

Comprese nelle uscite didattiche organizzate dalla scuola si intendono:

– visite didattiche-culturali (di mezza o intera giornata);

Le suddette uscite potranno essere effettuate a piedi o con autobus a noleggio.

Non sarà possibile effettuare gite con durata maggiore di un giorno.

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA:

Gli avvisi e le comunicazioni sono affisse alle bacheche allo scopo predisposte all'interno della Scuola, agli spogliatoi e/o alle porte delle classi, oppure inviate tramite e-mail e inserite nel sito Internet della Scuola. I genitori sono invitati a porre attenzione ai luoghi di affissione ed a controllare la propria posta elettronica.

ASSEMBLEE DI SEZIONE:

A inizio anno scolastico, gli insegnanti di sezione incontrano i genitori degli alunni per la presentazione del programma previsto e per fornire loro tutte le spiegazioni ed informazioni relative all'organizzazione delle attività della sezione e della scuola.

In questo incontro si procederà anche alla condivisione del presente Regolamento della Scuola disponibile sul sito internet.

Nel mese di marzo è prevista un'altra assemblea di sezione per condividere le esperienze didattiche, l'andamento del gruppo e per un approfondimento sul metodo montessoriano.

ELEZIONE DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE:

I genitori degli alunni eleggeranno i propri rappresentanti (ottobre) in numero uno per sezione al termine dell'assemblea prevista all'inizio dell'anno scolastico.

E' prevista inoltre l'elezione di un vice rappresentante.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:

Due volte all'anno (indicativamente nei mesi di novembre e febbraio) si svolgono i Consigli di Intersezione; tali incontri si svolgono tra gli insegnanti di sezione, i genitori eletti come rappresentanti e la Coordinatrice didattica.

Nel corso di queste riunioni si prendono in esame l'andamento delle sezioni, le attività organizzate dalla Scuola, le iniziative didattiche in programma.

Il genitore rappresentante, in caso di motivato impedimento, può delegare il vice rappresentante a parteciparvi.

COLLOQUI INDIVIDUALI

Sono previsti due incontri annuali tra docenti e genitori per il colloquio individuale, fissati direttamente dal Collegio docenti. Possono essere organizzati altri colloqui su richiesta delle insegnanti e/o della famiglia.

Si ricorda che, per garantire la sicurezza dei bambini, i genitori non possono telefonare ai docenti durante l'orario scolastico per colloqui personali.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE DA PARTE DEI GENITORI

La Scuola ha attivato da diversi anni un progetto "A pranzo con me" che prevede la partecipazione di un genitore per famiglia ad una giornata insieme al proprio bambino/alla propria bambina. Il

genitore, salvo diverse disposizioni, dovrà recarsi a Scuola alle ore 11.30 così da partecipare alla preparazione dell'ambiente per il pranzo. Pranzerà in sezione ed al termine potrà partecipare attivamente ad un'attività (lettura di una fiaba etc.). Si chiede un contributo di €5 per il pranzo che verrà lasciato in gestione all'insegnante per acquisti di materiali da consumo.

OGGETTI MANCANTI O SMARRITI

Per evitare smarrimenti e scambi di indumenti fra i bambini, **è consigliato mettere il nome del bambino ben evidenziato all'interno dei capi che vengono lasciati allo spogliatoio. In nessun caso la Scuola risponde degli oggetti mancanti o smarriti.**

Per ragioni igieniche, organizzative ed educative verranno tenuti esposti gli abiti dimenticati dai bambini **solo per un mese.**

I genitori segnaleranno lo smarrimento al personale addetto, che si adopererà, per quanto di sua competenza, per il ritrovamento.

PAGAMENTO QUOTA SCOLASTICA

Il pagamento della quota scolastica può essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente della Scuola - Cod. IBAN IT 28I0622003000000000000005 entro il 3 di ogni mese.

Eventuali ulteriori e diverse modalità di pagamento che potranno essere predisposte verranno rese note al momento dell'attivazione.

La quota di iscrizione annuale deve essere versata tramite bonifico bancario sul conto corrente della Scuola - Cod. IBAN IT 28I0622003000000000000005 contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.

CAMBIO DI RESIDENZA/NUMERO TELEFONICO/INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

La famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto *all'Ufficio Servizi Amministrativi e Segreteria* qualsiasi cambio di residenza, di numero di telefono e di indirizzo di posta elettronica info@montessorisantacroce.it .